









Lineage®

# WZMACNIANIE ŁAŃCUCHA



KODEKS  
POSTĘPOWANIA

# SPIS TREŚCI

 <b>WPROWADZENIE</b> .....	3	Uważna komunikacja i media społecznościowe .....	23
Wzmacnianie łańcucha .....	5	Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi .....	24
Dlaczego mamy Kodeks i jak z niego korzystamy .....	5	 <b>ETYCZNA WSPÓŁPRACA Z NASZYMI KLIENTAMI I INTERESARIUSZAMI</b> .....	25
Nasze obowiązki wynikające z Kodeksu .....	6	Prawo antymonopolowe i uczciwa konkurencja .....	26
Dodatkowe obowiązki menedżerów .....	6	Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu .....	27
 <b>PRZESTRZEGAJ NASZYCH WARTOŚCI — ZABIERZ GŁOS</b> .....	7	Upominki, posiłki, rozrywka i podróże .....	28
Przestrzeganie naszych wartości wymaga od nas zabierania głosu .....	8	Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu .....	29
Zabierając głos, realizujemy wartości firmy Lineage .....	8	Dostawcy i przedstawiciele firmy .....	30
Kiedy zabierać głos .....	9	Poufne i zastrzeżone informacje stron trzecich .....	31
Funkcje umożliwiające zabieranie głosu .....	10	 <b>WSPIERANIE OTACZAJĄCYCH NAS SPOŁECZNOŚCI I OCHRONA NASZEJ PLANETY</b> .....	32
Jak zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwość .....	10	Działalność polityczna, wpłaty na cele polityczne i lobbying .....	33
Infolinia ds. etyki .....	10	Ochrona naszej planety .....	34
Nasza polityka otwartych drzwi .....	11	Wpływ społeczny .....	35
Nasze zobowiązanie do braku działań odwetowych .....	11	Działalność społeczna i darowizny na cele charytatywne .....	36
Czego oczekiwać, gdy zabierasz głos .....	11	 <b>PODSUMOWANIE</b> .....	37
 <b>POSTĘPOWANIE W MIEJSCU PRACY Z SZACUNKIEM I W SPOSÓB ODPOWIEDZIALNY</b> .....	12		
Bezpieczne i zdrowe miejsce pracy .....	13		
Wzajemny szacunek .....	14		
Różnorodność, równość i włączanie .....	15		
Standardy księgowo i finansowe .....	16		
Zarządzanie dokumentami i ich przechowywanie .....	17		
Konflikt interesów .....	18		
Ochrona aktywów .....	19		
Informacje poufne i zastrzeżone oraz własność intelektualna .....	20		
Korzystanie z technologii w miejscu pracy .....	21		
Ochrona danych, prywatność i dane osobowe .....	22		

# WPROWADZENIE



Nasze wartości określają nas jako pracowników firmy Lineage i łączą nas w jeden globalny zespół. Praca zgodnie z naszymi wartościami umożliwi nam osiągnięcie celu jako organizacji — przekształcenia łańcucha dostaw żywności tak, aby jej nie marnować i umożliwić zapewnienie żywności ludziom na całym świecie.

Każda funkcja w naszym łańcuchu chłodniczym jest niezwykle ważna, a dzięki działaniu w sposób uczciwy i zgodnie z naszymi wartościami, **możemy ten łańcuch wzmocnić dla dobra naszych społeczności i świata.**

Skorzystaj z tego Kodeksu, aby dowiedzieć się, w jaki sposób nasze wartości odnoszą się do Twojej pracy w Lineage.

Dzięki temu niewiarygodnemu zespołowi firma Lineage jest silniejsza. Jestem wdzięczny zespołowi za codzienne zaangażowanie w realizowanie naszych wartości oraz podejmowanie mądrych i odpowiedzialnych decyzji dla dobra firmy. Dziękujemy za przynależność do rodziny Lineage.

**Greg Lehmkuhl, Dyrektor generalny**



Nasz Kodeks postępowania przypomina nam, że każdy z naszych głosów ma moc. Choć nie spodziewamy się, że w Lineage kiedykolwiek pojawią się problemy etyczne, chcemy, żeby wszyscy członkowie zespołu wiedzieli, że jesteśmy gotowi udzielać wsparcia, odpowiadając na pytania i wyjaśniając wątpliwości dotyczące wszystkich obszarów naszej działalności.

Liczymy, że zabierzesz głos, jeśli będziesz mieć pytania lub wątpliwości. Wykorzystaj ten Kodeks jako pomoc, jeśli nie wiesz, z kim się skontaktować w razie pytań, i jako przypomnienie, że cała firma będzie wspierać wszystkich członków zespołu zadających pytania lub zgłaszających wątpliwości w dobrej wierze.

**Natalie Matsler, Dyrektor działu prawnego**



# WPROWADZENIE



“ Każda decyzja, którą podejmujemy w Lineage, wpływa na sposób docierania żywności do naszych społeczności i na stoły na całym świecie. Podejmowanie właściwych decyzji jest podstawą sukcesu naszego zespołu. Ten Kodeks pomoże Ci w podjęciu decyzji, jeśli napotkasz na problem etyczny lub nie będziesz wiedzieć, jak postąpić. Pamiętaj też, że w razie pytań lub problemów możesz uzyskać pomoc, kontaktując się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu, włącznie z Twoim kierownikiem, przełożonym lub partnerem biznesowym HR. ”

**Sean Vanderelzen, Dyrektor ds. zasobów ludzkich**



“ Klienci ufają nam, ponieważ zdobyliśmy ich szacunek jako etyczny i strategiczny partner biznesowy. Aby wzmocnić łańcuch chłodniczy, musimy wiedzieć, co robić, aby wykonywać swoją pracę odpowiedzialnie i zgodnie ze stosownymi przepisami oraz regulacjami. Prowadź działania zgodnie z Kodeksem, aby zawsze mieć jasny obraz własnych obowiązków oraz ich wpływu na większe operacje naszego zespołu One Lineage. ”

**Jeff Rivera, Dyrektor operacyjny**



# WZMACNIANIE ŁAŃCUCHA

Nasze wartości określają nas jako pracowników firmy Lineage i łączą nas ze sobą nawzajem oraz z naszą pracą. Działanie zgodnie z naszymi wartościami pozwala nam zmieniać świat dzięki wspieraniu celu, jakim jest przekształcenia łańcucha dostaw żywności tak, aby jej nie marnować i umożliwić zapewnienie żywności ludziom na całym świecie. Dzięki temu możemy stworzyć doskonałe miejsce do pracy.

Każdy z nas rozumie, że jego indywidualna rola w łańcuchu chłodniczym jest tak samo ważna jak każdego innego, a działając uczciwie i w duchu naszych wartości, **wspólnie wzmocniamy łańcuch**.

## Dlaczego mamy Kodeks i jak z niego korzystamy

Nasz Kodeks postępowania („Kodeks”) odzwierciedla nasze wartości i przekłada je na działania. Kodeks zawiera wskazówki dotyczące naszej wspólnej odpowiedzialności za prowadzenie działalności w sposób zgodny z prawem, poszanowanie ludzi, z którymi współpracujemy i społeczności, którym służymy oraz ochronę integralności łańcucha dostaw żywności.

Aby wzmocnić łańcuch chłodniczy, każdy z nas musi pracować z maksymalnym zaangażowaniem. Jako firma globalna musimy sprostać różnorodnym przepisom prawa, regulacjom i oczekiwaniom publicznym oraz postępować zgodnie z nimi. Kodeks podkreśla oczekiwania w kluczowych obszarach naszej działalności i pomaga nam w podejmowaniu decyzji, co pozwala nam unikać działań, które mogłyby nieść ze sobą ryzyko prawne lub zaszkodzić naszej reputacji. Polityki firmy Lineage są zgodne z naszym Kodeksem i zawierają dodatkowe szczegółowe informacje na określone tematy. Jeśli istnieje konflikt między prawem lokalnym a naszym Kodeksem i nie możesz przestrzegać obu, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.

## W całym Kodeksie uwzględniliśmy dwa różne rodzaje wezwań do działania: Łączenie elementów i Sprawdź temperaturę.



**ŁĄCZENIE ELEMENTÓW** wyjaśnia terminy związane z tematami omawianymi w naszym Kodeksie i podaje dodatkowe informacje tam, gdzie może to być pomocne. Nasz cel *Wzmocnienie łańcucha* wymaga od nas dogłębnego zrozumienia każdego tematu, abyśmy mieli pewność, że nasze decyzje są zgodne z obowiązkiem działania w sposób uczciwy i zgodny z Kodeksem oraz naszymi wartościami.



**SPRAWDŹ TEMPERATURĘ** zawiera pytania, które należy sobie zadać w odniesieniu do każdego tematu, aby ocenić, czy dana sytuacja jest właściwa. *Wzmocnienie łańcucha* wymaga **od nas** zaufania własnej intuicji i szukania wskazówek, gdy ich potrzebujemy.



## Nasze obowiązki wynikające z Kodeksu

Nasz Kodeks postępowania dotyczy całej kadry kierowniczej, dyrektorów i członków zespołu — wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność. Nieprzestrzeganie naszego Kodeksu może skutkować podjęciem działań dyscyplinarnych, łącznie z rozwiązaniem stosunku pracy.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Znajomość i przestrzeganie wszystkich polityk, przepisów i regulacji Lineage, w tym naszego Kodeksu.
- Zgłaszanie do funkcji umożliwiających zabieranie głosu wszelkich obaw związanych z zachowaniem, które Twoim zdaniem narusza nasz Kodeks, zasady Lineage lub inne przepisy prawa/regulacje.
- Coroczne przeglądanie Kodeksu i potwierdzanie jego zrozumienia.

Oczekujemy również, że wszystkie osoby i organizacje, które współpracują z nami lub prowadzą działalność w naszym imieniu, będą postępować zgodnie z naszymi wartościami i naszym zobowiązaniem do uczciwego działania.

## Dodatkowe obowiązki menedżerów

Firma Lineage zobowiązuje menedżerów do kierowania się naszymi wartościami i uczciwego działania. Z przywództwem wiążą się szczególne obowiązki i dodatkowe oczekiwania. Jeśli odpowiadasz za zarządzanie członkami zespołu, musisz proaktywnie wpływać na osoby, które wspierasz, aby kierowały się naszymi wartościami i postępowaly uczciwie zgodnie z naszym Kodeksem. Staraj się także realizować poniższe zalecenia:

### OBOWIĄZKI MENEDŻERA:

- Być wzorem do naśladowania i sprawować swoją funkcję zgodnie z naszym Kodeksem i procesem podejmowania właściwych decyzji.
- Nadawać odpowiedni ton, swobodnie poruszając kwestie naszego Kodeksu, rozmawiając z członkami zespołu o tym, w jaki sposób odnosi się on do naszej pracy i sprawiając, że członkowie zespołu czują się bezpiecznie, zadając pytania i dzieląc się wątpliwościami, dzięki informacjom o naszych funkcjach umożliwiających zabieranie głosu.
- Świątować osiągnięcia, nagradzając Kartami wartości członków zespołu, którzy odnieśli sukcesy dzięki uczciwości.





**PRZESTRZEGAJ  
NASZYCH WARTOŚCI —  
ZABIERZ GŁOS**

WZMACNIANIE  ŁAŃCUCHA





# PRZESTRZEGAJ NASZYCH WARTOŚCI — ZABIERZ GŁOS

## Przestrzeganie naszych wartości wymaga od nas zabierania głosu

Oczekujemy, że członkowie będą zabierać głos — zarówno w celu zadawania pytań, jak i zgłaszania wątpliwości dotyczących niewłaściwego lub potencjalnie niewłaściwego postępowania.

Zabieranie głosu pomaga zmieniać rzeczywistość — dla siebie, dla członków swojego zespołu i dla całej firmy Lineage. Odzwierciedla naszą kulturę Lean i umożliwia nam ciągłe doskonalenie poprzez poznawanie sytuacji i wspieranie naszego podejścia do rozwiązywania problemów. Pozwala nam także wyjaśniać Twoje wątpliwości, rozwiązywać problemy na wczesnym etapie, uspokoić sytuację i ograniczyć ryzyko dla firmy Lineage i dla siebie nawzajem.



## Zabierając głos, realizujemy wartości firmy Lineage



**BEZPIECZEŃSTWO** *Zabieramy głos, ponieważ odpowiadamy za bezpieczeństwo swoje i innych osób.*



**ZAUFANIE** *Zabieramy głos, ponieważ chcemy pracować w środowisku, w którym nie ma strachu, a głos każdej osoby ma znaczenie.*



**SZACUNEK** *Zabieramy głos, ponieważ cenimy każdego członka zespołu na tyle, by stawać w jego obronie.*



**INNOWACYJNOŚĆ** *Zabieramy głos, ponieważ dzielenie się pomysłami i obserwacjami pozwala nam rozwijać firmę Lineage.*



**ODWAGA** *Zabieramy głos, ponieważ zrobienie czegoś trudnego jest często niezbędne do osiągnięcia większego dobra.*



**PRZYWÓDZTWO SŁUŻEBNE** *Zabieramy głos, ponieważ mamy obowiązek kierować się naszymi wartościami i działać uczciwie.*

### BEZPIECZEŃSTWO JEST NASZĄ NAJWYŻSZĄ WARTOŚCIĄ.

I wykracza poza wszystko, co robimy w pracy. Począwszy od tego, jak przyjmujemy, przechowujemy, magazynujemy, odzyskujemy i wysyłamy żywność, poprzez to, jak wykonujemy naszą pracę, aż po to, jak dbamy o siebie nawzajem w miejscu pracy. Bezpieczeństwo obejmuje również nasze wspólne przekonanie, że uczciwość i przejrzystość są ważne, a członkowie zespołu nie będą karani za zgłaszanie w dobrej wierze pomysłów, pytań lub wątpliwości.

## Kiedy zabierać głos



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU

Członkowie zespołu muszą zgłaszać podejrzenia lub faktyczne naruszenia naszego Kodeksu, kontaktując się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu. Przykłady sytuacji wymagających zgłoszenia:

- Molestowanie lub nękanie
- Łapówki lub nielegalne prowizje
- Niestosowne prezenty lub gratyfikacje
- Wątpliwe kwestie księgowe lub audytowe
- Konflikt interesów
- Kwestie bezpieczeństwa żywności
- Naruszenia przepisów
- Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi
- Ujawnienie informacji poufnych
- Problemy dotyczące środowiska, zdrowia lub bezpieczeństwa
- Kradzieże
- Niewłaściwe postępowanie dotyczące finansów
- Niewłaściwe postępowanie z konkurencją



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ Lepiej razem

Jeśli stoisz przed trudną decyzją lub dylematem etycznym, najważniejsze **jest ochłodzenie emocji** — krótka przerwa, krok wstecz i dokładne rozważenie całej sytuacji. Jeśli masz pytanie lub wątpliwość — **lub sytuacja staje się gorąca** — **sprawdź temperaturę wydarzeń** i odpowiedz na poniższe pytania:

- Czy moje działania odzwierciedlają wartości Lineage?
- Czy moje działania są korzystne dla bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego członków mojego zespołu?
- Czy jest to właściwe postępowanie?
- Czy zebrałem(-am) wszystkie ważne fakty i zapoznałem(-am) się z nimi?
- Czy moje działania spotykają się z dobrym przyjęciem ze strony naszych klientów, partnerów, mediów lub społeczności?
- Czy to działanie wpłynie na reputację Lineage?
- Czy byłoby dla mnie zawstydzające lub niekomfortowe, gdyby moi współpracownicy lub rodzina dowiedzieli się o moich działaniach?
- Czy moje działania są zgodne z naszym Kodeksem i politykami, a także z prawem?

Jeśli nie masz całkowitej pewności co do swoich działań lub decyzji, pomocne może być omówienie tych pytań i wątpliwości. Jeśli masz pytania, potrzebujesz wskazówek lub wsparcia, zachęcamy do skontaktowania się z funkcjami umożliwiającymi zabieranie głosu.





## Funkcje umożliwiające zabieranie głosu

### Jak zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości

Jeśli masz pytania lub chcesz zgłosić wątpliwości dotyczące niewłaściwego lub potencjalnie niewłaściwego postępowania, skontaktuj się z jedną z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu:

- **Twoim kierownikiem lub przełożonym**
- **Osobą z działu kadr**
- **Zespół ds. zgodności i etyki korporacyjnej ([ethics@lineagelogistics.com](mailto:ethics@lineagelogistics.com))**
- **Infolinią firmy Lineage poświęconą etyce ([lineagelogistics.com/speakup](https://lineagelogistics.com/speakup))**

Wszelkie kontakty z naszymi funkcjami umożliwiającymi zabieranie głosu będą traktowane zgodnie z lokalnym prawem i wszelkimi obowiązującymi lokalnymi zasadami (np. wszelkimi obowiązującymi zasadami dotyczącymi skarg, zażaleń lub zgłaszania nieprawidłowości w danej jurysdykcji).

### Infolinia firmy Lineage poświęcona etyce

Chcemy, aby nasi pracownicy czuli się komfortowo, zwracając się z pytaniami i wątpliwościami do swoich menedżerów i przełożonych. Rozumiemy jednak, że w pewnych sytuacjach pracownik może chcieć skorzystać z innej możliwości. Założyliśmy infolinię firmy Lineage poświęconą etyce, obsługiwaną przez firmę zewnętrzną, aby ułatwić zgłaszanie wątpliwości lub zadawanie pytań dotyczących niewłaściwego postępowania lub jego możliwości.

Infolinia firmy Lineage poświęcona etyce jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, poufna i anonimowa, jeśli zezwala na to lokalne prawo. Zgłoszenia można przekazywać następującymi sposobami:

- **Telefonicznie:**

Australia – 1-800-768-120

Belgia – 0800-262-67

Kanada – 866-360-0008

Dania – 80 25 42 15

Francja – 0805-080039

Niemcy – 0800-183-0724

Włochy – 800 743 075

Holandia – 0800-023-3064

Nowa Zelandia – 0800 823 509

Norwegia – 800 62 472

Polska – 0-0-800-141-0023

Singapur – 8004922583

RPA – 080 098 2093

Sri Lanka – 9-072-0987140

Hiszpania 900-963267

Wielka Brytania – 0-808-189-0041

Stany Zjednoczone –

866-360-0008 (angielski) lub

800-216-1288 (hiszpański)

Wietnam – 120-32121

- **Online:** Wyślij zgłoszenie online na adres [www.lighthouse-services.com/lineagelogistics](http://www.lighthouse-services.com/lineagelogistics)

- **E-mailem:** Wyślij e-mail na adres [reports@lighthouseservices.com](mailto:reports@lighthouseservices.com), pamiętając o podaniu w wiadomości nazwy naszej firmy.





## Nasza polityka otwartych drzwi

Tworzenie kultury, która umożliwi nam zabieranie głosu bez obawy przed odwetem, jest jednym ze sposobów promowania bezpieczeństwa psychicznego w pracy. Polityka otwartych drzwi firmy Lineage ma na celu stworzenie środowiska, w którym wszyscy członkowie zespołu czują się swobodnie, zadając pytania i zgłaszając wątpliwości.



### OBOWIĄZKI MENEDŻERA

Od liderów oczekujemy:

- **Prezentowania przywództwa służebnego, stanowiąc wzór otwartości i przejrzystości**
- **Słuchania członków zespołu zgłaszających obawy**
- **Zadawania pytań w razie potrzeby i odpowiedniego reagowania, a w stosownych przypadkach eskalowania problemu do Korporacyjnego biura ds. zgodności i etyki.**

## Nasze zobowiązanie do braku działań odwetowych

W firmie Lineage nie tolerujemy działań odwetowych, gdy członkowie zespołu zgłaszają wątpliwości i jesteśmy zobowiązani do wspierania każdego, kto w dobrej wierze zabiera głos w potencjalnie niepokojących sprawach. Odwet ma miejsce, gdy ktoś jest traktowany inaczej, formalnie lub nieformalnie, z powodu zgłoszenia wątpliwości, potencjalnego niewłaściwego postępowania lub udziału w dochodzeniu. Działania odwetowe mogą być również zdefiniowane i/lub zabronione w ramach lokalnego prawa.

Przykłady zachowań odwetowych:

- Degradacja, przeniesienie, obniżenie wynagrodzenia lub przydzielanie mniej wartościowych zadań w związku z zabieraniem głosu
- Wykluczenie ze spotkań towarzyskich związanych z pracą w związku z zabieraniem głosu

Choć wiemy, że zabranie głosu lub zgłoszenie wątpliwości wymaga odwagi, liczymy, że to zrobisz. Bez względu na to, jak i kiedy zabierasz głos, możesz oczekiwać traktowania z szacunkiem. Nie tolerujemy działań odwetowych wobec członków zespołu, którzy zadają pytania lub zgłaszają wątpliwości w dobrej wierze bądź uczestniczą w dochodzeniu. Dokonanie zgłoszenia w dobrej wierze oznacza, że dostarczone informacje są kompletne, a osoba zgłaszająca uważa je za prawdziwe. Każdy, kto dopuszcza się działań odwetowych, podlega postępowaniu dyscyplinarnemu.

Jeśli uważasz, że z powodu zabrania głosu spotyka Cię złe traktowanie, natychmiast zgłoś to jednej z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu.

## Czego oczekiwać, gdy zabierasz głos

Odzwierciedla naszą kulturę Lean i umożliwia nam ciągłe doskonalenie poprzez poznawanie sytuacji i wspieranie naszego podejścia do rozwiązywania problemów. Bez względu na to, jak i kiedy zabierasz głos, możesz oczekiwać traktowania z szacunkiem.

- Potraktujemy Twoje zgłoszenie poważnie.
- Będziemy badać wszystkie zgłoszenia szybko, dokładnie i sprawiedliwie. Oczekuje się, że członkowie zespołu będą brać udział w dochodzeniach, jeśli zostaną o to poproszeni.
- Chociaż dołożymy uzasadnionych starań, aby zapewnić poufność w trakcie i po zakończeniu dochodzenia, to zapewnienie jego skuteczności może wymagać ujawnienia pewnych poufnych informacji zgodnie z zasadą ograniczonego dostępu.
- Podejmiemy odpowiednie działania w celu rozwiązania zidentyfikowanych problemów.
- Nie będziemy tolerować odwetu na osobach, które zabierają głos.



**POSTĘPOWANIE W  
MIEJSCU PRACY Z  
SZACUNKIEM I W SPOSÓB  
ODPOWIEDZIALNY**

WZMACNIANIE ŁAŃCUCHA

# POSTĘPOWANIE W MIEJSCU PRACY Z SZACUNKIEM I W SPOSÓB ODPOWIEDZIALNY

## Bezpieczne i zdrowe miejsce pracy

Bezpieczeństwo, zarówno psychiczne, jak i fizyczne, jest naszą największą wartością. W firmie Lineage dokładamy wszelkich starań, aby zapewnić sobie na wzajem bezpieczne i zdrowe środowisko pracy. Bezpieczeństwo to dla nas także bezpieczeństwo pracy, środowiska i żywności.

Dysponujemy programami bezpieczeństwa, politykami, procedurami i szkoleniami w celu zapewnienia zgodności z wymogami dotyczącymi zdrowia, bezpieczeństwa, bezpieczeństwa żywności i ochrony środowiska. Programy te promują bezpieczeństwo członków zespołu, gości, wykonawców i innych osób, które wchodzi do obiektów Lineage, samych obiektów, przechowywanych przez nas łatwo psujących się produktów oraz osób, domów i firm, które znajdują się w pobliżu naszych obiektów.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Zawsze przestrzegaj wszystkich procedur bezpieczeństwa budynku, takich jak noszenie identyfikatora lub zamykanie gabinetu.
- Podejmuj się wyłącznie zadań, do których masz odpowiednie przeszkolenie.
- Zabierz głos, jeśli masz obawy dotyczące podejrzanego zachowania członka zespołu lub innych osób w miejscu pracy.
- Unikaj działań, które mogą zagrozić bezpieczeństwu biologicznemu w miejscu pracy.
- Dbaj o świadomość sytuacyjną, aby zapobiegać celowemu i/lub niezamierzonemu zanieczyszczeniu żywności w naszych magazynach.
- Natychmiast zgłaszaj wszelkie wypadki, obrażenia lub niebezpieczne warunki jednej z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu lub koordynatorowi ds. bezpieczeństwa.
- Nie przychodź do pracy pod wpływem alkoholu, narkotyków ani leków nieprzepisanych przez lekarza bądź stosowanych niezgodnie z zaleceniami.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Alkohol na imprezach i wydarzeniach firmowych

Może się zdarzyć, że podczas wydarzenia lub imprezy Lineage będzie podawany alkohol. Jeśli bierzesz udział w imprezie towarzyskiej, wydarzeniu lub konferencji, gdzie alkohol jest dozwolony:

- Postępuj odpowiedzialnie i z szacunkiem, godnie reprezentując Lineage i nasze wartości
- Nigdy nie postępuj w sposób, który mógłby zagrozić bezpieczeństwu Twojemu lub innych osób
- Możesz bez obaw odmówić picia alkoholu na imprezie firmowej
- Skontaktuj się z jedną z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu, jeśli obawiasz się o bezpieczeństwo innego członka zespołu

### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Tworzenie i utrzymanie bezpiecznego i zdrowego miejsca pracy wymaga od nas przekonania, że nie będziemy źle traktowani za dzielenie się pomysłami, zadawanie pytań, zgłaszanie obaw ani popełnianie błędów. Pojęcie bezpieczeństwa psychicznego dotyczy naszego sposobu uczenia się, współpracy, zadawania pytań i zgłaszania pomysłów, a także wzajemnego poszanowania i traktowania.

### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy czuję się niekomfortowo, zadając pytania?
- Czy obawiam się, że ludzie będą mnie negatywnie postrzegać, jeśli przyznam się do błędu?
- Czy mam wrażenie, że moje opinie i punkt widzenia nie będą mile widziane i dobrze przyjęte, jeśli się nimi podzielę?
- Czy czuję się wykluczony(a) ze spotkań i dyskusji w miejscu pracy?
- Czy obawiam się, że ujawnienie problemów w organizacji może zagrozić mojej pracy?

Przecząca odpowiedź na te pytania oznacza, że czujesz psychiczne bezpieczeństwo w pracy. Jeśli nie masz pewności co do odpowiedzi na którekolwiek z tych pytań lub jeśli skłaniasz się do odpowiedzi twierdzącej, firma Lineage chce poznać Twoją opinię. Zastanów się nad przeprowadzeniem rozmowy z jedną z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu, aby przeanalizować możliwe sposoby współpracy w celu poprawy Twoich doświadczeń w miejscu pracy.



## Wzajemny szacunek

Jedną z podstawowych wartości w Lineage jest szacunek. Dlatego nasze zachowanie powinny cechować wzajemny szacunek i troska, bez względu na to, gdzie lub z kim współpracujemy. Kiedy okazujemy wzajemny szacunek, lepiej pracujemy jako zespół, tworząc kulturę pracy, z której wszyscy możemy być dumni. Nie będziemy tolerować przemocy, molestowania, nękania, zastraszania ani dyskryminacji. Takie zachowanie postrzegamy jako naruszenie naszego Kodeksu postępowania, a w wielu przypadkach jest ono naruszeniem prawa.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Zachowuj się profesjonalnie i uprzejmie i nigdy nie angażuj się w nieodpowiednie rozmowy ani zachowania.
- Decyzje związane z zatrudnieniem podejmuj w oparciu o kwalifikacje i doświadczenie danej osoby, a nie w oparciu o cechy takie jak rasa, religia, płeć, tożsamość płciowa, niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa, wiek lub inne cechy, które nie wpływają na zdolność danej osoby do wykonywania pracy i/lub które mogą być również chronione przez prawo.
- Zabierz głos, jeśli uważasz, że spotyka Cię złe traktowanie lub jeśli obawiasz się, że ktoś inny mógł go doświadczyć.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW

#### Molestowanie i dyskryminacja

#### CZYM JEST MOLESTOWANIE?

Molestowanie obejmuje wszelkie zachowania językowe, wizualne, werbalne lub fizyczne, które są niepożądane lub niechciane, uwłaczające, zastraszające lub obraźliwe i opierają się na następujących cechach: rasa, kolor skóry, narodowość, pochodzenie, religia, płeć, orientacja seksualna, tożsamość płciowa, ekspresja płciowa, wiek, niepełnosprawność fizyczna lub umysłowa, stan cywilny, status wojskowy lub weterana, ciąża, poród lub powiązane stany medyczne, informacje genetyczne lub jakiegokolwiek inne cechy chronione przez prawo federalne, stanowe lub lokalne. Molestowanie może występować w postaci słownej (pisemnej lub ustnej), może występować na platformach internetowych i mieć charakter fizyczny lub wizualny.

#### CZYM JEST DISKRYMINACJA?

Dyskryminacja polega na traktowaniu kogoś inaczej lub niesprawiedliwie w oparciu o pewne prawnie chronione cechy, w tym te opisane powyżej — na przykład podjęcie decyzji o niezatrudnieniu kogoś ze względu na jego wiek.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Molestowanie i dyskryminacja w miejscu pracy mogą występować w wielu postaciach.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE: „CZY KTÓRAŚ Z PONIŻSZYCH SYTUACJI DOTYCZY MNIE?”:

- Niechciane aluzje seksualne
- Niestosowne żarty, obraźliwe komentarze lub insynuacje
- Groźby wyrażane bezpośrednio lub w sposób zawaolowany
- Żądania przysług seksualnych, szczególnie ze strony osoby na wyższym stanowisku
- Molestowanie wizualne za pomocą gestów, zdjęć lub innych obrazów
- Faworyzowanie na podstawie cechy chronionej
- Sytuacje, w których ktoś jest nękanym, karany lub traktowany odmiennie ze względu na rasę, wiek, płeć/tożsamość płciową, religię, niepełnosprawność lub podobną cechą chronioną niezwiązaną z wykonywaniem pracy.

Jeśli doświadczysz lub zauważysz jakąkolwiek formę molestowania lub dyskryminacji, w tym sytuację opisaną powyżej, natychmiast skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.

## Różnorodność, równość i włączanie

Wszyscy zasługujemy na to, aby nas dostrzegano, słyszano i doceniano każdego dnia w pracy. Jesteśmy przekonani, że zróżnicowana kadra pracownicza, która odzwierciedla różne perspektywy, doświadczenia i umiejętności, ma kluczowe znaczenie dla zaspokajania potrzeb naszych zróżnicowanych klientów i budowania sukcesu Lineage.

Jesteśmy dumni z różnorodności naszego zespołu w Lineage i zobowiązujemy się do utrzymywania włączającego miejsca pracy, w którym każdy członek zespołu czuje się psychicznie bezpiecznie, co wynika ze wspólnego przekonania, że żadnego członka zespołu nie spotka kara ani poniżenie za mówienie w dobrej wierze o pomysłach, pytaniach, wątpliwościach lub błędach.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Miej świadomość, że zróżnicowanie pochodzenia, opinii i doświadczeń czyni nas silniejszym zespołem.
- Spraw, aby inni czuli się mile widziani i nigdy celowo nie wykluczaj członków zespołu z codziennych i istotnych kontaktów lub rozmów w miejscu pracy.
- Zabierz głos, jeśli uważasz, że ktoś jest źle traktowany lub lekceważony.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW

#### „Prawdziwa północ” naszej różnorodności, równości i włączania

W Lineage stawiamy na różnorodność i włączanie, co oznacza, że w ramach każdego kontaktu biznesowego wszyscy członkowie zespołu, klienci i partnerzy społeczni powinni wiedzieć, że są szanowani i że staramy się identyfikować i eliminować bariery, które mogłyby uniemożliwić pełne uczestnictwo jakiejkolwiek osoby lub grupy.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Codziennie można w subtelny sposób pokazać członkom zespołu, że zależy nam na sobie nawzajem i na naszym wkładzie. Możemy zadawać sobie na przykład takie pytania:

- Czy podczas spotkania wysłuchuję wszystkich punktów widzenia — dbając o to, by inni uczestnicy nie czuli się pomijani, a ich głos był słyszany?
- Jeśli członek zespołu wyjaśnił, jakimi zaimkami się określa, czy używam takich zaimków, jakich oczekuje? Czy jeśli nie mam pewności, jakich zaimków używać w stosunku do członka zespołu, zapytałem(am) go o to?
- Czy planując spotkania, biorę pod uwagę znany harmonogram pracy i strefę czasową każdego członka zespołu?
- Czy zachowuję ostrożność, aby nie wydawać pochopnych, nieprzemyślanych osądów na temat moich współpracowników bez poznania ich?

Kiedy zadajemy sobie takie pytania i poświęcamy czas na zastanowienie się, jak nasze zachowanie może wpłynąć na osoby wokół nas, możemy pomóc w utrzymaniu środowiska, w którym każdy czuje się akceptowany i bezpiecznie dzieli się swoimi przemyśleniami.

## Standardy księgowo i finansowe

Prawo wymaga od nas rzetelnego, terminowego i dokładnego raportowania naszych finansów. Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących nas wymogów w zakresie sprawozdawczości oraz zachować uczciwość i przejrzystość zarówno wobec audytorów wewnętrznych, jak i zewnętrznych. Prowadząc rzetelną sprawozdawczość finansową, nie tylko wypełniamy nasze zobowiązania prawne, ale także utrzymujemy pozycję firmy godnej zaufania w oczach inwestorów, kredytodawców, agencji regulacyjnych i opinii publicznej.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Twórz dokumenty, zapisy i ujawnienia, które są oparte na faktach, dokładne i kompletne, niezależnie od tego, czy są to dokumenty wewnętrzne czy zewnętrzne.
- Nigdy nie proś nikogo o rejestrowanie lub zgłaszanie informacji, o których wiesz, że są nieprawidłowe, ani o ominięcie kontroli wewnętrznej.
- Nigdy nie używaj, nie autoryzuj ani nie przyzwalaj na używanie dokumentacji „poza księgami” lub jakiegokolwiek innej taktyki z zamiarem wprowadzenia kogoś w błąd co do rzeczywistych działań Lineage.
- Zgłaszaj wszelkie obawy dotyczące nieprawidłowości sprawozdawczości wewnętrznym audytorom Lineage lub innym funkcjom umożliwiającym zabieranie głosu.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW

#### Wykrywanie błędów w dokumentacji finansowej

Dokładne sporządzanie sprawozdań finansowych wiąże się z naszym dążeniem do bycia firmą godną zaufania — a zgłaszanie błędów w danych finansowych wiąże się z naszym dążeniem do odważnego działania. Jeśli odkryjesz błąd w danych finansowych po fakcie, ważne jest, aby natychmiast zgłosić błąd do dowolnej funkcji umożliwiającej zabieranie głosu, aby błąd mógł zostać odpowiednio ujawniony i/lub poprawiony.

### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Oszustwo może zaszkodzić nam wszystkim i jest niezgodne z naszym wspólnym zobowiązaniem do uczciwego postępowania. Wszyscy musimy zwracać uwagę na oznaki oszustwa oraz wiedzieć, kiedy i gdzie zgłaszać wątpliwości.

#### ZADAJ SOBIE NASTĘPUJĄCE PYTANIA:

- Czy doszło do błędnego przedstawienia faktów?
- Czy jakiegokolwiek informacje lub dowody zostały ukryte?
- Czy wywierano presję, aby przeinaczać fakty lub podejmować nieuczciwe działania?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest twierdząca, natychmiast skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.



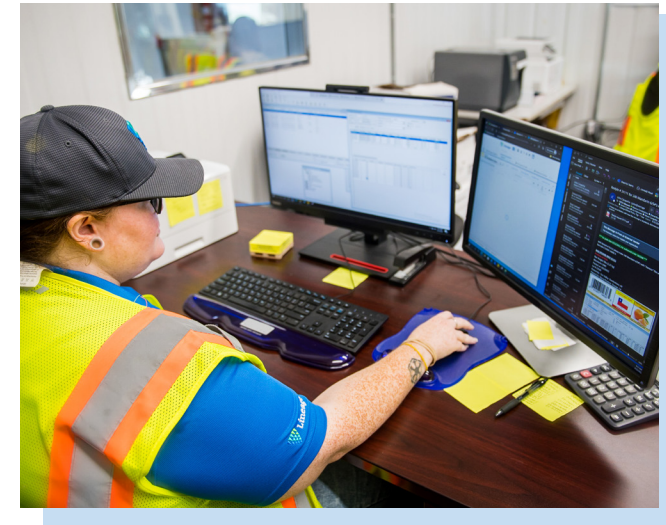


## Zarządzanie dokumentami i ich przechowywanie

W ramach naszej codziennej pracy wszyscy tworzymy, przechowujemy i usuwamy dokumentację biznesową. Dobre praktyki zarządzania dokumentami umożliwiają naszej firmie sprawne i skuteczne prowadzenie działalności, a także sprzyjają przejrzystości i przejrzystości w kontaktach z naszymi interesariuszami. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za prowadzenie dokumentacji Lineage zgodnie z naszymi politykami oraz obowiązującymi przepisami i regulacjami.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Przy tworzeniu wszystkich dokumentów biznesowych — nie tylko tych, które mają zastosowanie do naszych wymogów finansowych i księgowych — zadbaj o ich dokładność, kompletność i terminowość.
- Prowadź całą dokumentację biznesową zgodnie z polityką Lineage oraz obowiązującymi przepisami i regulacjami, które określają, jak długo należy przechowywać dokumentację biznesową i jak ją zniszczyć.
- Jeśli masz pytania dotyczące naszych polityk i procedur przechowywania dokumentów, skontaktuj się z działem prawnym.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Należy pamiętać, że w przypadku niektórych dokumentów biznesowych obowiązują prawnie określone okresy przechowywania lub okresy przechowywania uzgodnione w umowie, a w szczególnych przypadkach Lineage może uznać, że dokumenty biznesowe powinny być przechowywane dłużej niż przez taki okres.

#### ZANIM ZNISZCZYSZ JAKIKOLWIEK DOKUMENT BIZNESOWY, ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy zapoznałem(am) się z obowiązującą polityką przechowywania dokumentów i harmonogramem w celu ustalenia, czy dany dokument podlega określonemu okresowi przechowywania?
- Czy powiadomiono mnie, że ta dokumentacja biznesowa podlega prawnemu nakazowi przechowywania?
- Czy mam wątpliwości, czy te dokumenty biznesowe podlegają wymaganemu przez prawo okresowi przechowywania?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest twierdząca, nie niszczy dokumentów. Postępuj zgodnie ze szczegółowymi instrukcjami zawartymi w odpowiedniej polityce i harmonogramie przechowywania dokumentów i/lub dostarczonymi przez dział prawny.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Przykłady dokumentów biznesowych

- Dokumenty w formie papierowej
- E-maile lub dokumenty elektroniczne
- Poczta głosowa
- Fotografie

Dobre zarządzanie dokumentacją biznesową pomaga naszej firmie działać sprawnie i bezpiecznie.

## Konflikt interesów

Konflikt interesów może istnieć, gdy nasze osobiste interesy są lub wydają się sprzeczne z interesami Lineage.

Wszyscy musimy rozpoznawać konflikty interesów, które mogą zagrażać naszym obowiązkom wobec Lineage lub zakłócać naszą zdolność do wykonywania naszej pracy w sposób obiektywny i skuteczny.

Mimo że zawsze chcemy unikać faktycznych i potencjalnych konfliktów interesów, niejednokrotnie członkowie zespołu i firma mogą współpracować w celu oceny i rozwiązania potencjalnych konfliktów. Ujawnienie konfliktu interesów nie oznacza, że nigdy nie możemy wykorzystywać możliwości poza naszą pracą w Lineage. Umożliwia nam raczej znalezienie rozwiązań, które sprawdzą się zarówno dla Lineage, jak i członków zespołu.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Potwierdź, że wszelkie decyzje i działania związane z Twoją pracą w Lineage są zgodne z wartościami i celami naszej firmy.
- Jeśli uważasz, że Twoja zdolność do zachowania bezstronności może być zagrożona, porozmawiaj ze swoim menedżerem, przełożonym lub skontaktuj się z inną funkcją umożliwiającą zabieranie głosu, aby omówić dalsze postępowanie.
- Nigdy nie wykorzystuj swojego stanowiska w Lineage w celu uzyskania lub usiłowania uzyskania niewłaściwych korzyści osobistych.
- Nie wykorzystuj osobiście możliwości, które mogłyby przynieść korzyści Lineage, jeśli dowiadujesz się o nich dzięki swojej pozycji w Lineage lub korzystaniu z własności lub informacji Lineage.
- Jeśli masz do czynienia z konfliktem interesów lub potencjalnym konfliktem interesów lub jeśli obawiasz się, że inny członek zespołu może mieć konflikt interesów, zgłoś to do Korporacyjnego biura ds. zgodności i etyki i skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Ocena konfliktu może być trudna i może obejmować wiele aspektów.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy ta relacja może zagrozić lub sprawiać wrażenie zagrażającej mojej zdolności do bezstronnego wykonywania pracy w imieniu Lineage?
- Czy moje interesy zewnętrzne mogą wpływać lub sprawiać wrażenie, że wpływają na moje obowiązki zawodowe w Lineage?

Odpowiedź na te pytania powinna być zawsze przecząca. Im szybciej odpowiednie osoby w Lineage dowiedzą się o konflikcie lub potencjalnym konflikcie, tym szybciej będziemy mogli podjąć działania, aby go rozwiązać. Jeśli masz pytania dotyczące istnienia konfliktu interesów, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu, aby uzyskać wskazówki.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Przykłady konfliktu interesów

- Zatrudnienie lub pełnienie funkcji konsultanta u konkurenta, potencjalnego konkurenta, dostawcy lub wykonawcy, niezależnie od charakteru zatrudnienia, w czasie zatrudnienia w Lineage
- Posiadanie na własność firmy konkurencyjnej lub będącej dostawcą lub wykonawcą bądź znaczne bezpośrednie lub pośrednie udziały w takim podmiocie
- Przyjmowanie prezentów, rabatów, przysług lub usług od obecnego lub potencjalnego klienta, konkurenta lub dostawcy, chyba że jest to zgodne z postanowieniami naszego Kodeksu
- Współpraca z wykonawcami, dostawcami lub partnerami, którzy zatrudniają członka rodziny członka zespołu Lineage, są jego własnością lub są przez niego zatrudnieni
- Pozostawanie bezpośrednim lub pośrednim zwierzchnikiem krewnego, partnera życiowego lub bliskiego osobistego przyjaciela albo uczestniczenie w procesie zatrudnienia lub rekrutacji takiego krewnego, partnera lub bliskiego osobistego przyjaciela
- Wykorzystywanie swojego stanowiska do celów osobistych lub wykorzystywanie możliwości biznesowych zdobytych podczas zajmowania stanowiska dla korzyści własnej lub kogokolwiek innego (z wyjątkiem przypadków dozwolonych przez prawo i stosowną politykę Lineage)

## Ochrona aktywów

Nasza firma działa wydajniej i skuteczniej, jeśli odpowiedzialnie korzystamy z aktywów Lineage i aktywów naszych klientów. Wszyscy mamy obowiązek chronić te aktywa, w tym aktywa fizyczne, finansowe i informacyjne, które omówiono bardziej szczegółowo w części poniżej.

Nieostrożne, niewłaściwe, nieuczciwe, oszukańcze i niegospodarne traktowanie aktywów ma bezpośredni wpływ na nasze wyniki. Z aktywów firmy i klientów musimy korzystać i obchodzić się z nimi tak samo uważnie, jak z naszym własnym majątkiem.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Używaj aktywów firmy przede wszystkim w celach biznesowych. Jeśli korzystasz z nich na własne potrzeby, pamiętaj, że takie użycie powinno być ograniczone, uzasadnione i niekolidujące z Twoimi obowiązkami służbowymi.
- Postępuj rozważnie i nie realizuj żadnych wydatków w imieniu Lineage bez uzyskania zgody.
- Używając, obsługując i dokumentując aktywa klienta, takie jak sprzęt, materiały lub produkty, postępuj odpowiedzialnie.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW

#### Rodzaje aktywów

Aktywa obejmują środki trwałe, takie jak wszelkiego rodzaju zapasy, materiały eksploatacyjne, sprzęt, budynki, meble, wyposażenie, narzędzia, produkty, materiały i pojazdy. Aktywa obejmują również aktywa finansowe, takie jak fundusze i procesy rozliczeniowe, oraz aktywa informacyjne, takie jak nasze zastrzeżone i informacje poufne oraz własność intelektualna Lineage i wszelkich zewnętrznych partnerów, klientów lub dostawców.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Wzmocnienie łańcucha wymaga od nas odpowiedzialnego korzystania z aktywów firmy i klientów. Kiedy korzystasz z aktywów firmy i klientów — w tym aktywów fizycznych, finansowych i informacyjnych — zadaj sobie pytanie:

- Czy wykorzystuję aktywa firmy zgodnie z ich przeznaczeniem?
- Czy wiem, jak przeciwdziałać stratom, marnotrawstwu i nieostrożnemu korzystaniu z aktywów naszej firmy i klientów, jak takie sytuacje wykrywać i powstrzymywać?
- Czy odpowiedzialnie realizuję wydatki w imieniu Lineage?
- Czy odpowiedzialnie obsługuję i dokumentuję przemieszczanie i przechowywanie produktów klientów?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być twierdząca. W Lineage wszyscy musimy współpracować, aby zapewnić bezpieczeństwo naszej firmie i aktywom klientów.

## Informacje poufne i zastrzeżone oraz własność intelektualna

W ramach naszej działalności mamy dostęp do poufnych i zastrzeżonych informacji na temat Lineage. Informacje poufne i zastrzeżone stanowią kluczowe aktywa firmy i często decydują o naszej przewadze konkurencyjnej. W ramach prowadzonej działalności biznesowej mamy także dostęp do poufnych i zastrzeżonych informacji o klientach oraz obecnych i potencjalnych partnerach biznesowych. Wszyscy musimy wiedzieć, jak te informacje rozpoznać i chronić.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Traktuj wszystkie poufne i zastrzeżone informacje z należytą starannością, niezależnie od tego, czy dotyczą one Lineage, czy też zostały pozyskane w trakcie pracy dla Lineage (na przykład za pośrednictwem klienta lub partnera biznesowego).
- Wykorzystuj informacje poufne i zastrzeżone oraz uzyskuj do nich dostęp tylko wtedy, gdy jest to konieczne do wykonania pracy.
- Zachowaj ostrożność podczas omawiania i udostępniania poufnych informacji — nie udostępniaj ich osobom, które nie są upoważnione do ich otrzymywania lub przeglądania.
- Nie udostępniaj poufnych i zastrzeżonych informacji nikomu spoza Lineage, chyba że masz na to pisemną zgodę. Zachowaj rozwagę, udostępniając poufne i zastrzeżone informacje wewnątrz Lineage (np. udostępniaj je na zasadzie „wiedzy koniecznej”).

### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Czasami konieczność ochrony informacji poufnych i zastrzeżonych nie jest tak oczywista, jak w przypadku dokumentów opatrzonych pieczęcią POUFNE. Ważne jest, abyśmy rozumieli także niuanse. Na przykład zadaj sobie pytanie:

- Czy zdaję sobie sprawę, że ponoszę odpowiedzialność za ochronę poufnych informacji, do których mam dostęp podczas pracy w Lineage, nawet po zakończeniu mojego zatrudnienia w Lineage?
- Czy zdaję sobie sprawę, że jeśli ktoś przez przypadek prześle mi poufne informacje, muszę je usunąć i natychmiast skontaktować się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu?
- Czy wiem, że nawet jeśli uważam, że mój współpracownik zapewni bezpieczeństwo poufnych informacji, nie mogę mu ich udostępnić, jeśli nie są mu niezbędne do wykonania pracy?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być twierdząca. Jeśli masz pytania dotyczące tego, czy informacje są poufne lub czy możesz je udostępnić, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Ważne definicje

#### INFORMACJE POUFNE

Informacje poufne to informacje dotyczące naszej firmy lub jednego z naszych partnerów biznesowych, które nie zostały jeszcze upublicznione. Mogą to być na przykład plany marketingowe, zmiany w kierownictwie wyższego szczebla, dokumentacja płacowa lub kadrowa czy informacje operacyjne i budżetowe. Mogą one występować w wielu formach, takich jak informacje pisane, mówione, obserwowane lub przechowywane elektronicznie.

#### INFORMACJE ZASTRZEŻONE

Informacje zastrzeżone to rodzaj informacji poufnych, które odnoszą się do wszystkiego, co firma w niepowtarzalny sposób robi lub tworzy. Obejmuje korporacyjną własność intelektualną objętą ochroną federalną, taką jak patenty, prawa autorskie i znaki towarowe, a także informacje poufne, know-how i tajemnice handlowe.

#### WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

Własność intelektualna to własność niematerialna, na przykład patenty, prawa autorskie, znaki towarowe i tajemnice handlowe. Istnieją przepisy o ochronie własności intelektualnej. Musimy wiedzieć, kiedy pracujemy z własnością intelektualną i jak stosuje się do niej prawo.



## Korzystanie z technologii w miejscu pracy

Bezpieczne i niezawodne zasoby technologii informacyjnej są niezbędne do funkcjonowania firmy Lineage, a ich zabezpieczenie i ochrona mają kluczowe znaczenie.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Przestrzegaj wszystkich zasad bezpieczeństwa informacji Lineage, w tym między innymi tworzenia, formatu i terminarza zmian haseł.
- Używaj systemów Lineage właściwie i przede wszystkim do celów biznesowych.
- Nie zmieniaj, nie wyłączaj ani nie usuwaj żadnych skonfigurowanych przez dział IT ustawień zabezpieczeń (np. oprogramowania antywirusowego, szyfrowania itp.) bez uprzedniej zgody naszego zespołu ds. bezpieczeństwa cybernetycznego.
- Nigdy nie wysyłaj niczego niewłaściwego za pośrednictwem systemów Lineage ani nie używaj ich do jakichkolwiek niezgodnych z prawem lub niewłaściwych celów.
- Loguj się do systemów Lineage, korzystając z własnych, a nie cudzych poświadczeń.
- Miej świadomość, że Lineage jest właścicielem naszych systemów i ma prawo monitorować ich użycie (zgodnie z lokalnym prawem), aby chronić te systemy i dane.
- Zgłaszaj wszelkie podejrzane działania lub potencjalne naruszenia zasad bezpieczeństwa na adres [cyberfusion@lineagelogistics.com](mailto:cyberfusion@lineagelogistics.com).

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Technologia informatyczna

Zasoby technologii informatycznych obejmują wszelkiego rodzaju sprzęt komunikacyjny i komputerowy, w tym wszystkie dostarczone przez firmę telefony komórkowe, laptopy i komputery stacjonarne. Zasoby technologii informatycznych obejmują również dostarczane przez firmę konta e-mail, systemy przechowywania dokumentów, Internet i intranet, funkcje sieciowe oraz programy i aplikacje.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Korzystanie z technologii w miejscu pracy wymaga od nas wszystkich zachowania czujności ukierunkowanej na ochronę systemów Lineage.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy używam silnych i niepowtarzalnych haseł, i czy regularnie je zmieniam?
- Czy korzystam z bezpiecznej sieci?
- Czy rozpoznaję, usuwam i zgłaszam podejrzane e-maile lub wiadomości?
- Czy do wykonywania obowiązków służbowych i przechowywania danych biznesowych używam systemów i urządzeń Lineage?
- Czy dokładam wszelkich starań, aby moje dane logowania nie były widoczne dla nikogo innego?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być twierdząca. Wszyscy wzmacniamy łańcuch, jeśli priorytetem jest dla nas zapewnienie bezpieczeństwa naszej technologii.

## Ochrona danych, prywatność i dane osobowe

Pracując w Lineage, możemy mieć dostęp do danych osobowych i wrażliwych o sobie nawzajem, a także o naszych klientach, inwestorach i partnerach biznesowych. Wszyscy mamy prawo oczekiwać, że nasze dane osobowe będą gromadzone i wykorzystywane przez Lineage zgodnie z naszymi wartościami i obowiązującymi przepisami prawa oraz z poszanowaniem prywatności jako prawa człowieka.

Na świecie istnieje wiele przepisów mających na celu ochronę danych osobowych. Każdy z nas jest odpowiedzialny za ochronę tych informacji zgodnie ze wszystkimi przepisami, regulacjami i procedurami dotyczącymi prywatności lub ochrony danych mających zastosowanie do naszej działalności i jurysdykcji, w których pracujemy.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Wiedz, jak identyfikować dane osobowe.
- Nigdy nie udostępniaj danych osobowych członka zespołu, klienta, dostawcy, inwestora ani żadnego innego interesariusza Lineage bez odpowiedniego upoważnienia i ważnego powodu związanego z pracą.
- Zbieraj i wykorzystuj dane osobowe wyłącznie w celu, w jakim zostały pierwotnie zebrane.
- Nie udostępniaj prywatnych i poufnych informacji nikomu, zarówno w firmę Lineage, jak i poza nią, chyba że masz na to zgodę i upoważnienie.
- Jeśli masz pytania dotyczące tego, czy coś jest uważane za dane osobowe lub jak postępować z danymi osobowymi, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.
- Zachowaj przejrzystość, informując inne osoby, jak Lineage wykorzystuje ich dane zgodnie z firmową polityką prywatności.
- Aktualizuj dane osobowe, poprawiaj nieprawidłowe informacje na żądanie i przestrzegaj praw osób fizycznych.
- Dbaj o poufność i bezpieczeństwo danych osobowych.
- Przed przesłaniem danych osobowych poza kraj skontaktuj się z działem prawnym, aby sprawdzić, czy taki transfer jest zgodny z lokalnymi przepisami.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Żyjemy w cyfrowym świecie, w którym często możliwe jest nieumyślne niewłaściwe wykorzystanie danych osobowych. Ważne jest, abyśmy podczas codziennej pracy zachowywali szczególną ostrożność. Zawsze warto dokładnie sprawdzić, czy przechowujemy dane osobowe lub pracujemy z nimi. Możemy zadawać sobie na przykład takie pytania:

- Czy wysłałem tę wiadomość e-mail do zamierzonego odbiorcy?
- Czy mam kliknąć „Odpowiedz wszystkim”, czy raczej jeszcze raz sprawdzić i ograniczyć odbiorców, którzy otrzymają tę wiadomość e-mail?
- Czy przechowuję dane osobowe dłużej, niż jest to konieczne do realizacji celu biznesowego lub spełnienia minimalnych wymogów prawnych?
- Czy gromadzę lub wykorzystuję dane osobowe do celów, których nasi klienci lub członkowie zespołu nie oczekują?
- Czy przed naciśnięciem przycisku „wyslij” dokładnie sprawdzam, czy uwzględniam tylko osoby upoważnione do otrzymania wiadomości?

Jeśli kiedykolwiek zorientujesz się, że zdarzyło Ci się wysłać coś do osoby, która nie powinna tego otrzymać, lub że coś zostało zebrane lub było przechowywane w sposób, który może być niezgodny z naszymi zasadami, natychmiast skontaktuj się z jedną z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu, aby uzyskać pomoc w podjęciu odpowiednich dalszych działań.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Dane osobowe

Dane osobowe to wszelkie informacje odnoszące się do konkretnej osoby lub identyfikujące ją, nawet bez identyfikowania tej osoby z nazwiska. Na przykład coś tak prostego, jak imię i nazwisko lub adres osoby, można uznać za dane osobowe. Innymi przykładami są daty urodzin, adresy e-mail, numery telefonów, a nawet zdjęcia.

## Uważna komunikacja i media społecznościowe

Sposób, w jaki się komunikujemy, odzwierciedla to, kim jesteśmy jako firma. Nasi klienci, inwestorzy, sąsiedzi, członkowie zespołu i ogół społeczeństwa zasługują na naszą uczciwość i rzetelność. Kierując się zdrowym rozsądkiem we wszystkich naszych działaniach komunikacyjnych, w tym podczas publikowania postów w mediach społecznościowych, unikamy ryzykownych działań online, które mogłyby zaszkodzić Lineage — i robimy to w sposób, który umożliwia nam dzielenie się ważnymi informacjami, które są zgodne z naszym celem, wartościami i marką.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Postępuj profesjonalnie i kieruj się zdrowym rozsądkiem we wszelkich działaniach komunikacyjnych, w tym w publikując posty i komentarze w mediach społecznościowych.
- Przed udostępnieniem w mediach społecznościowych jakichkolwiek znaków towarowych klientów, grafik lub obrazów uzyskaj pisemną zgodę zespołu ds. marketingu i komunikacji.
- Nie udostępniaj żadnych informacji zastrzeżonych Lineage.
- Nie twórz w mediach społecznościowych kont, które wydają się reprezentować Lineage, ani nie twórz osobistych kont w mediach społecznościowych przy użyciu adresu e-mail Lineage.
- Kieruj wszystkie zapytania od dziennikarzy lub innych podmiotów zewnętrznych do menedżera ds. public relations i wypowiadaj się w imieniu Lineage tylko wtedy, gdy otrzymasz do tego upoważnienie od zespołu ds. marketingu i komunikacji.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Posty w mediach społecznościowych

Media społecznościowe to potężne narzędzie do wymiany informacji, które łączy nas wszystkich. Jako firma Lineage korzysta z mediów społecznościowych, aby kontaktować się z klientami i społeczeństwem. Lineage często publikuje na naszych portalach społecznościowych zdjęcia i klipy wideo przedstawiające członków zespołu (na przykład nasze segmenty Day in the Life na Instagramie). Przed opublikowaniem przez dział marketingu i komunikacji w kanałach korporacyjnych zdjęć lub filmów, które dotyczą członków naszego zespołu, musimy dołożyć wszelkich starań i zadbać o uzyskanie odpowiednich pozwoleń. Jeśli jednak zobaczysz w materiałach marketingowych Lineage swój wizerunek, na którego publikację nie udzieliłeś(aś) zgody, masz prawo zażądać usunięcia go, jeśli tego chcesz. Możesz skontaktować się ze menedżerem wyższego szczebla ds. komunikacji cyfrowej, aby usunąć swój obraz z biblioteki multimediów.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Zachęcamy do korzystania z mediów społecznościowych, zarówno w celach prywatnych, jak i zawodowych, aby dzielić się wiedzą, uczyć się i rozwijać — ale liczymy na to, że będziesz to robić z szacunkiem i odpowiedzialnie. Ponieważ należysz do naszego zespołu Lineage, prosimy Cię o rozważne udostępnianie, komentowanie i polubienia w mediach społecznościowych — nawet na swoich osobistych stronach. Jako osoba należąca do zespołu Lineage reprezentujesz firmę, nawet jeśli nie jesteś w pracy.

### PRZED OPUBLIKOWANIEM ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy publikuję przemyślane i wartościowe treści?
- Czy mogę z dumą udostępnić ten post innym członkom zespołu?
- Czy ten post przedstawia mnie tak, jak chcę, by mnie widziano w pracy?
- Czy jest możliwe, że moje prywatne posty w mediach społecznościowych zostaną błędnie odebrane, zacytowane lub zrozumiane, co odbije się negatywnie na Lineage?
- Czy zostało jasno powiedziane, że moje prywatne posty są wyłącznie moje i nie odzwierciedlają poglądów firmy Lineage?
- Czy moje posty w mediach społecznościowych dotyczące Lineage, naszych klientów lub partnerów biznesowych ujawniają informacje, które mogą zagrażać bezpieczeństwu lub poufności?

Kiedy zadajemy sobie te pytania, możemy wykorzystać media społecznościowe jako cenne zasoby, bez narażania naszej własnej reputacji ani reputacji Lineage.

## Wykorzystywanie informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi

Przepisy dotyczące wykorzystywania informacji poufnych w obrocie papierami wartościowymi mają na celu zapobieganie uzyskiwaniu nieuczciwej przewagi na rynku, a my wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za zapobieganie wykorzystywaniu informacji poufnych. Wykorzystywanie istotnych informacji niepublicznych dla własnej finansowej lub innej osobistej korzyści lub udostępnianie ich innym osobom narusza zasady Lineage i może naruszać prawo. Jeśli mamy dostęp do jakichkolwiek niepublicznych informacji Lineage, musimy zobowiązać się do przestrzegania naszych etycznych i prawnych obowiązków. Jako że organizacja Lineage stale się rozwija, zachowanie czujności w tym obszarze staje się jeszcze ważniejsze.



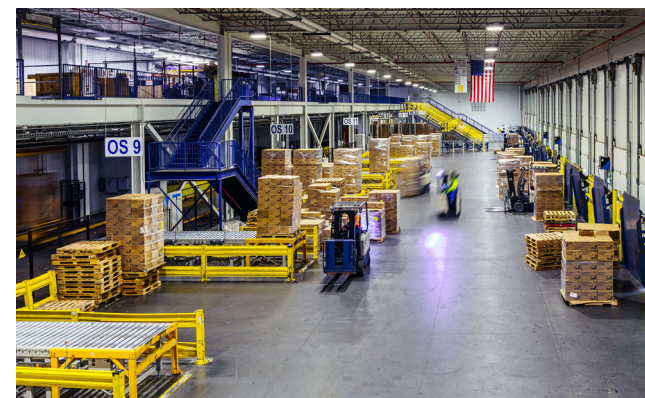
### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Nie wykorzystuj ani nie udostępniaj istotnych informacji niepublicznych w celu uzyskania korzyści finansowych lub innych korzyści osobistych.
- Nigdy nie kupuj ani nie sprzedawaj papierów wartościowych żadnej spółki, bezpośrednio ani za pośrednictwem członków rodziny, innych osób lub podmiotów, jeśli jesteś w posiadaniu istotnych informacji niepublicznych.
- Nie zalecaj nikomu kupowania ani sprzedawania papierów wartościowych firmy, na której temat posiadasz istotne niepubliczne informacje.
- Udostępniaj istotne, niepubliczne informacje tylko wtedy, gdy jest to konieczne dla działalności biznesowej Lineage oraz po uzyskaniu odpowiedniego upoważnienia i wdrożeniu odpowiednich środków kontroli (takich jak umowa o zachowaniu poufności z dostawcą).
- Jeśli wiesz, że jakiegokolwiek istotne informacje niepubliczne zostały ujawnione w niewłaściwy sposób lub jeśli masz pytania dotyczące tego, czy coś jest informacją wewnętrzną, natychmiast skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Istotne informacje niepubliczne

Informacje niepubliczne to informacje, które, wykonując obowiązki służbowe, można uzyskać na temat Lineage lub innych współpracujących firm, a które nie zostały podane do wiadomości publicznej. Informacje niepubliczne są „istotne”, jeśli rozsądny inwestor uznałby je za ważne przy podejmowaniu decyzji o zakupie, utrzymaniu lub sprzedaży papierów wartościowych lub jeśli publikacja tych informacji prawdopodobnie wpłynęłaby na cenę akcji spółki.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Ochrona informacji wewnętrznych pozwala Lineage postępować zgodnie z prawem i utrzymywać reputację organizacji godnej zaufania. Informacje wewnętrzne mogą występować w wielu formach.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE

Czy ta informacja dotyczy:

- Potencjalnej fuzji, przejęcia, zbycia lub finansowania?
- Relacji z klientem lub dostawcą?
- Zmian w kierownictwie wyższego szczebla?
- Rozwoju ofert nowych usług i technologii?
- Inwestycji, rozbudowy lub nowych lokalizacji?

Jeśli odpowiedź jest twierdząca, jest to istotna informacja niepubliczna i nie wolno jej ujawniać. Jeśli masz pytania dotyczące tego, czy dana informacja stanowi informację wewnętrzną, skontaktuj się z działem prawnym.





**ETYCZNA WSPÓŁPRACA  
Z NASZYMİ KLIENTAMI I  
INTERESARIUSZAMI**

WZMACNIANIE  ŁAŃCUCHA



# ETYCZNA WSPÓŁPRACA Z NASZYMI KLIENTAMI I INTERESARIUSZAMI

## Prawo antymonopolowe i uczciwa konkurencja

Prawo konkurencji i prawo antymonopolowe mają na celu promowanie uczciwego rynku i zakazanie zawierania niezgodnych z prawem i nieuczciwych porozumień między konkurentami. Zakazują one również nadużywania siły rynkowej, w tym postępowania mającego na celu wykluczenie konkurenta z rynku.

Firma Lineage zdobywa przychody dzięki reputacji i doskonałej wydajności naszych usług i produktów — nie poprzez nieetyczne lub nielegalne praktyki biznesowe. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za znajomość przepisów dotyczących konkurencji, które mają zastosowanie w jurysdykcjach, w których pracujemy, oraz za ich przestrzeganie.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Nielegalne współdziałanie z konkurencją

- Nie omawiaj ani nie wymieniaj wrażliwych informacji handlowych, w tym dotyczących przyszłych podwyżek cen, rabatów lub upustów.
- Nie omawiaj ani nie wymieniaj informacji o obecnej lub przyszłej strategii Lineage.
- Nie zawieraj umów ani nie podejmuj dyskusji dotyczących:
  - Cen lub ich elementów, takich jak korekty lub ustalanie cen, włącznie z harmonogramami lub strukturą korekt cen lub innymi warunkami handlowymi
  - Podziału rynku lub klientów, lub szczegółów udziału w procesie przetargowym
  - Bojkotowania jakichkolwiek klientów



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Jednym z elementów naszego sukcesu jest zrozumienie rynku, który obsługujemy, znajomość naszych konkurentów i maksymalne wykorzystanie naszego doświadczenia w branży, w której działamy. Musimy jednak „grać fair” i zachować ostrożność i uczciwość podczas gromadzenia, otrzymywania i wykorzystywania informacji o konkurencji — szanując wartości Lineage takie jak zaufanie i szacunek.

#### ZANIM WYKORZYSTASZ INFORMACJE O KONKURENCJI, SPRAWDŹ DOKŁADNIE:

- Czy informacje o konkurentach nie zostały uzyskane niewłaściwie lub nieuczciwie, np. takimi metodami jak szpiegostwo, kradzież, wprowadzenie w błąd lub naruszenie umowy lub zobowiązania do zachowania poufności?
- Czy nie poproszono strony trzeciej o podjęcie działań, których sami byśmy nie podjęli?
- Czy nie zatrudniliśmy pracownika konkurencji w celu uzyskania informacji poufnych?

Odpowiedź twierdząca na którekolwiek z powyższych pytań wskazuje na potencjalny problem. Jeśli masz wątpliwości dotyczące postępowania z konkurencją, natychmiast skontaktuj się z działem prawnym.



#### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Przepisy antymonopolowe i dotyczące konkurencji są złożone, dlatego pytania zawsze należy kierować do działu prawnego.
- Nie wolno bezpośrednio ani pośrednio (za pośrednictwem stowarzyszenia branżowego, niezależnego konsultanta lub innej strony trzeciej) omawiać, uzyskiwać od naszych konkurentów, ich pracowników lub przedstawicieli żadnych poufnych informacji handlowych ani udostępniać im ich. Poufne informacje handlowe lub konkurencyjne dotyczą wszystkiego, co można uznać za „tajemnicę handlową” (np. informacje o cenach, kosztach, negocjacjach, wolumenach, klientach, rynkach, strategii marketingowej, strategii handlowej itp.).
- Nie zawieraj z konkurentami formalnych ani nieformalnych umów, które mogłyby ograniczyć konkurencję.
- Podczas rozmów z klientami przedstawiaj produkty i usługi Lineage zgodnie z prawdą i dokładnie.
- Zachowaj szczególną ostrożność podczas spotkań lub zebrań stowarzyszeń branżowych i unikaj wszelkich rozmów, które dotyczą informacji poufnych lub jakichkolwiek innych niedozwolonych tematów.
- Skontaktuj się z działem prawnym, jeśli natkniesz się na informacje poufne, handlowe lub dotyczące konkurencji, które nie są przeznaczone dla Ciebie.



## Przeciwdziałanie korupcji i łapownictwu

Firma Lineage nie toleruje przekupstwa i korupcji. Nie oferujemy łapówek urzędnikom państwowym, partnerom biznesowym, organizacjom publicznym ani **nikomu innemu** i nie przyjmujemy ich. Podobnie jak wszystkie aspekty niniejszego Kodeksu, dotyczy to nie tylko każdego, kto pracuje w Lineage, ale także każdego, kto pracuje w naszym imieniu, w tym wszelkich agentów lub partnerów biznesowych.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Nigdy nie oferuj ani nie przyjmuj niczego wartościowego w celu nakłonienia do podjęcia korzystnych działań lub decyzji biznesowych.
- Nigdy nie ukrywaj ani nie próbuj ukrywać płatności; wszystkie płatności muszą być dokładnie i w pełni udokumentowane w księgach i dokumentacji Lineage.
- Przed nawiązaniem współpracy ze stroną trzecią, taką jak konsultant lub wykonawca, należy skontaktować się z działem prawnym w celu wypełnienia zasad Lineage dotyczących należytej staranności.
- Uważnie nadzoruj strony trzecie, potwierdzając, że ich działania są zgodne z politykami Lineage.
- Rejestruj wszystkie transakcje i płatności zgodnie z prawdą i terminowo.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Łapówki

Łapówka to coś wartościowego, co jest oferowane w celu nakłonienia kogoś do określonego działania lub przyjmowane w zamian za to działanie. Łapówki nie zawsze mają formę gotówki i mogą być oferowane w wielu innych postaciach. Łapówkami mogą być na przykład opłaty ułatwiające (tzw. „smarowanie”), nielegalne gratyfikacje lub podobne płatności, a także pożyczki, rekomendacje, prezenty, bilety na imprezy, posiłki, koszty podróży i oferty pracy. Nie wolno nam oferować, wręczać ani przyjmować łapówek żadnego rodzaju. Dotyczy to wszystkich, z którymi współpracujemy — od urzędników zagranicznych i pracowników rządowych po partnerów biznesowych. Nawet pozory łapówki mogą być szkodliwe, dlatego należy zachować ostrożność podczas wręczania lub przyjmowania uprzejmości biznesowej.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Należy pamiętać, że w przypadku łapówki możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za postępowanie stron trzecich, które działają w naszym imieniu. Oto kilka pytań, które należy sobie zadać podczas współpracy ze stronami trzecimi:

- Czy mamy wątpliwości co do ich zachowania w przeszłości, postawy lub reputacji?
- Czy mają jakieś znane powiązania z urzędnikami państwowymi?
- Czy żądają płatności gotówką lub płatności do kraju, z którym nie ma wyraźnego związku?
- Czy żądają płatności przed wykonaniem usługi lub dostawą towarów?
- Czy otrzymaliśmy rachunki bez szczegółów lub dokumentów potwierdzających?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest twierdząca, istnieje ryzyko przekupstwa i korupcji – dlatego należy natychmiast skontaktować się z jedną z funkcji umożliwiającą zabieranie głosu.



## Upominki, posiłki, rozrywka i podróże

Prezenty i uprzejmości biznesowe mogą być odpowiednim sposobem na budowanie i wzmocnianie relacji, ale musimy zachować zdrowy rozsądek podczas wymiany prezentów i rozrywki z klientami i partnerami biznesowymi. W Lineage obowiązują lokalne polityki określające limity dotyczące prezentów i rozrywek. Postępujemy zgodnie z tymi politykami oraz wszystkimi przepisami i regulacjami mającymi zastosowanie do naszej działalności i regionu, w którym pracujemy.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Wręczaj lub przyjmuj prezenty lub oferty udziału w rozrywkach biznesowych tylko wtedy, gdy nie ma to wpływu na Twoją zdolność do podejmowania decyzji w sposób uczciwy i bezstronny.
- Skontaktuj się z regionalnym działem prawnym, aby dowiedzieć się o ograniczeniach pieniężnych dotyczących prezentów i rozrywki.
- Pamiętaj o konkretnych zasadach, które obowiązują podczas pracy z pracownikami państwowymi — i nigdy nie oferuj prezentów ani rozrywek tym osobom (ani nie przyjmuj ich od nich).
- Rejestruj wszystkie wydatki na rozrywkę w raportach wydatków dokładnie i wyczerpująco.
- Pamiętaj, że te zasady dotyczą nie tylko Ciebie, ale także członków Twojej najbliższej rodziny.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Dopuszczalne upominki i rozrywka

Czasami wręczanie i przyjmowanie prezentów i rozrywek w ramach zwykłej działalności biznesowej jest właściwe. Nigdy nie jest to właściwe w przypadku współpracy z administracją państwową. Wszystkie upominki i rozrywka:

- Muszą być zgodne z przyjętą praktyką biznesową
- Muszą mieć symboliczną wartość
- Muszą być w dobrym guście
- Muszą być rzadkie
- Nie mogą być wymuszone przez osobę obdarowywaną
- Nie mogą mieć formy gotówki ani jej odpowiedników
- Nie mogą być krępujące dla odbiorcy lub firmy Lineage, jeśli zostałyby ujawnione publicznie



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Decyzja o wręczeniu lub przyjęciu upominków lub rozrywki zależy ostatecznie od właściwego osądu sytuacji.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy prezent jest przedmiotem luksusowym o wysokiej wartości (np. markowym produktem lub drogim sprzętem sportowym)?
- Czy ten upominek lub zaproszenie są zobowiązujące?
- Czy rozrywka może być postrzegana jako przesadna (np. dłuższe podróże lub wycieczki)?
- Czy podarunkiem jest gotówka?
- Czy ten podarunek lub rozrywka mogą być krępujące lub stawiać firmę Lineage w złym świetle?
- Czy podarunek jest oferowany w trakcie procesu zakupu?
- Czy odbiorca jest urzędnikiem państwowym?
- Czy podarunek lub rozrywka narusza polityki odbiorcy?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być negatywna. Jeśli nie masz pewności, czy prezent lub rozrywka są odpowiednie, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu w celu uzyskania wskazówek.

## Zgodność z przepisami dotyczącymi handlu

Nasza firma prowadzi działalność w wielu krajach i regionach na całym świecie. Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za znajomość i przestrzeganie wszystkich obowiązujących przepisów handlowych, regulacji oraz polityk i procedur Lineage we wszystkich krajach, w których prowadzimy działalność. Obejmuje to przepisy regulujące import, eksport i transfer towarów, danych, technologii, oprogramowania i usług, a także wszelkie międzynarodowe kontrole handlowe, w tym sankcje gospodarcze i embarga, które mają wpływ na nasze transakcje biznesowe na całym świecie.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Zapoznaj się z odpowiednimi procedurami biznesowymi, wymogami prawnymi i politykami, które mają zastosowanie do Twojej pracy, i przestrzegaj ich, a w razie pytań dotyczących obowiązujących międzynarodowych kontroli handlowych skontaktuj się z radcą prawnym działu prawnego w swoim regionie.
- Poznaj środki kontroli handlu, które mają zastosowanie do Twojej pracy, i dowiedz się, jak ich przestrzegać.
- Przed wysyłką produktów, danych i technologii uzyskaj wszystkie wymagane zezwolenia eksportowe.
- Nie współpracuj z podmiotami podlegającymi obowiązującym sankcjom gospodarczym lub ograniczeniom handlowym.

### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Pamiętaj, że nasza zgodność z międzynarodowymi mechanizmami kontroli handlu wymaga od nas nadzorowania pracy stron trzecich.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy znasz swoich partnerów biznesowych — nie tylko osoby, z którymi się bezpośrednio kontaktujesz, ale także każdą osobę, grupę lub kraj, z którymi masz jakiś związek?
- Czy wiesz, że są miejsca i ludzie, z którymi nie możemy współpracować?
- Czy zwracasz uwagę na sygnały ostrzegawcze świadczące o nieprzestrzeganiu prawa?
- Czy w razie braku pewności zadajesz pytania?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być twierdząca. Wszelkie wątpliwości dotyczące zgodności z przepisami handlowymi należy zgłaszać niezwłocznie lub skontaktować się z regionalnym radcą prawnym, jeśli potrzebujesz wskazówek.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Różne rodzaje kontroli handlu

**IMPORT:** Musimy prawidłowo klasyfikować i wyceniać towary oraz dostarczać inne informacje organom celnym, aby zapewnić, że wszystkie importowane towary spełniają obowiązujące wymogi regulacyjne, w tym klasyfikację, oznaczenie kraju pochodzenia, przechowywanie dokumentacji oraz odprowadzanie ceł, podatków i opłat.

**EKSPORT:** Musimy przestrzegać wszystkich obowiązujących przepisów, regulacji i polityk, które regulują eksport, reeksport i transfer przedmiotów oraz informacji, które opuszczają kraj, w którym pracujemy, w celu określonych zastosowań końcowych. Możliwe jest wyeksportowanie czegoś podczas rozmowy, przez e-mail lub podczas oprowadzania po obiekcie — nawet jeśli nic nie zostało fizycznie wywiezione z kraju. Na przykład, technologia i oprogramowanie mogą być „eksportowane” do kraju pochodzenia obcokrajowca, jeśli informacje zostaną zapisane, opublikowane lub udostępnione w miejscu, w którym ktoś w innym kraju może je zobaczyć — nawet członek zespołu Lineage.

**BOJKOTY:** Niektóre przepisy obowiązujące w jurysdykcjach, w których prowadzimy działalność, zabraniają firmom wspierania jakichkolwiek międzynarodowych bojkotów. Nawet jeśli w danym kraju nie obowiązuje takie prawo, nasza polityka zabrania wspierania działań bojkotowych. Na przykład musimy zachować ostrożność podczas negocjowania kontraktów lub umów, które zawierają sformułowania wspierające bojkot, takie jak odmowa prowadzenia interesów z krajem objętym bojkotem lub z osobami znajdującymi się na czarnej liście z powodów związanych z bojkotem.

**SANKCJE GOSPODARCZE:** Sankcje gospodarcze uniemożliwiają Lineage prowadzenie interesów z wybranymi krajami, podmiotami i osobami ze względu na cele polityki zagranicznej i bezpieczeństwa narodowe. Jako firma globalna nie możemy współpracować ze stronami objętymi obowiązującymi sankcjami.

## Dostawcy i przedstawiciele firmy

Nasz sukces jako firmy opiera się na solidnych, bazujących na wzajemnym szacunku i zaufaniu relacjach z dostawcami, konsultantami i wykonawcami. W Lineage staramy się postępować uczciwie przy wyborze dostawców, konsultantów i wykonawców oraz we wszystkich interakcjach biznesowych.

Rozumiemy również, że nasi dostawcy są odzwierciedleniem nas samych. Z tego powodu oczekujemy, że dostawcy, konsultanci i wykonawcy Lineage będą przestrzegać najwyższych standardów etycznego postępowania i zgodności z przepisami.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Pranie pieniędzy

Pranie pieniędzy to przestępstwa praktyka polegająca na ukrywaniu źródła nielegalnych funduszy, a niektórzy przestępcy wykorzystują legalne firmy, aby to ułatwić. Aby uchronić się przed zaangażowaniem w pranie pieniędzy, jesteśmy zobowiązani do pomocy w wykrywaniu tego procederu i zapobieganiu mu.

Uważaj na sygnały ostrzegawcze mogące wskazywać pranie pieniędzy, na przykład:

- Wyjątkowo duże transakcje
- Prośby o dokonanie płatności do kraju, między którym a stroną trzecią nie ma widocznego związku
- Prośby o płatności na wiele rachunków bankowych bez sensownego wyjaśnienia
- Brak przejrzystości w dokumentacji towarzyszącej transakcji



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Możemy zostać pociągnięci do odpowiedzialności za działania każdej osoby podejmowane w imieniu Lineage, dlatego ważne jest, aby dobrze znać naszych partnerów i zwracać uwagę na wszelkie potencjalne sygnały ostrzegawcze dotyczące niewłaściwego postępowania. Oto kilka pytań, które należy sobie zadać podczas weryfikacji dostawców, współpracowników i wykonawców:

- Czy przestrzegaliśmy naszych procesów należytej staranności przed nawiązaniem współpracy z podmiotem zewnętrznym?
- Czy przeprowadziliśmy dokładne kontrole podczas współpracy, aby potwierdzić, że wszystkie strony trzecie rozumieją nasze oczekiwania i zgadzają się z nimi?
- Czy zadawaliśmy pytania i reagowaliśmy na wszelkie sygnały ostrzegawcze zauważone podczas procesu negocjacji umowy?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być twierdząca. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości dotyczące dostawcy, konsultanta lub wykonawcy, skontaktuj się z działem prawnym lub zespołem ds. zakupów i zaopatrzenia w celu uzyskania wskazówek.



### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Wybieraj dostawców, konsultantów i wykonawców zgodnie z naszą polityką zamówień oraz w oparciu o kwalifikacje, ceny i ich zdolność do zaspokojenia potrzeb Lineage.
- Wybieraj dostawców, konsultantów i wykonawców, którzy dzielą się wartością Lineage i zobowiązanie do uczciwości.
- Nie udostępniaj informacji dostarczonych przez jednego dostawcę, wykonawcę lub konsultanta (np. ceny, warunków, rysunków mechanicznych, rysunków technicznych, powiązanej własności intelektualnej lub warunków) innej stronie trzeciej.
- Ujawnij wszelkie osobiste, finansowe lub własnościowe udziały związane z potencjalnymi dostawcami, wykonawcami lub konsultantami zespołowi ds. zgodności i etyki korporacyjnej przed nawiązaniem z nimi współpracy w imieniu Lineage.



## Poufne i zastrzeżone informacje stron trzecich

Wiele naszych relacji biznesowych obejmuje wymianę informacji poufnych i zastrzeżonych między naszymi partnerami biznesowymi, w tym naszymi dostawcami, wykonawcami, klientami i dostawcami oprogramowania. Jesteśmy odpowiedzialni za zapewnienie takiego samego poziomu ostrożności w stosunku do wszystkich stron trzecich, z którymi współpracujemy, jaki stosujemy do ochrony poufnych informacji Lineage.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Chronić poufne i zastrzeżone informacje ujawnione przez klientów i partnerów biznesowych oraz wykorzystuj je wyłącznie zgodnie ze zobowiązaniami umownymi Lineage lub w inny sposób dozwolony przez stronę trzecią.
- Zachowaj ostrożność podczas opracowywania produktów lub procesów dla Lineage i podejmij kroki w celu potwierdzenia, że pomysły i innowacje nie naruszają własności intelektualnej stron trzecich ani warunków umowy licencyjnej ze stroną trzecią.
- Nigdy nie udostępniaj ani nie ujawniaj żadnych informacji od stron trzecich lub na ich temat bez pisemnej zgody.
- Korzystaj z dostępu do poufnych i zastrzeżonych informacji stron trzecich zgodnie ze zobowiązaniami umownymi Lineage i tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania swojej pracy.
- W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących wykorzystania, dostępu lub ujawnienia poufnych i zastrzeżonych informacji stron trzecich skonsultuj się ze swoim przełożonym lub działem prawnym.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW

Co stanowi przykład poufnych informacji osób trzecich?

- |                      |                                      |                             |
|----------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| • Wynalazki          | • Nazwy                              | • Cenniki                   |
| • Oprogramowanie     | • Logotypy                           | • Informacje o produkcie    |
| • Tajemnice handlowe | • Materiał objęty prawami autorskimi | • Biznesplany               |
| • Znaki towarowe     |                                      | • Informacje o pracownikach |



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Jeśli klient lub partner biznesowy przekazał ci poufne i zastrzeżone informacje, przed ich udostępnieniem lub rozmową na ich temat zadaj sobie następujące pytania:

- Czy strona trzecia udzieliła Ci pisemnej zgody na udostępnienie informacji?
- Czy udostępnienie tych informacji jest konieczne do wykonywania Twojej pracy?

Jeśli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań jest negatywna, nie udostępniaj informacji poufnych i zastrzeżonych. Jeśli nie masz pewności, czy dana informacja jest poufna i zastrzeżona, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.



# WSPIERANIE NASZYCH SPOŁECZNOŚCI I OCHRONA PLANETY

WZMACNIANIE  ŁAŃCUCHA



## Działalność polityczna, wpłaty na cele polityczne i lobbying

Lineage szanuje prawo członków zespołu do uczestniczenia w działalności obywatelskiej i politycznej w czasie wolnym od pracy. Ważne jest jednak, byśmy oddzielili działalność Lineage od procesów politycznych i przestrzegali wszystkich praw, które regulują korporacyjną działalność polityczną.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Nie prowadź osobistej działalności politycznej w czasie pracy w Lineage lub przy użyciu zasobów Lineage, w tym funduszy, sprzętu, papieru firmowego lub adresów e-mail Lineage.
- Wypowiadając się na forach publicznych, wyraźnie zaznacz, że twoje osobiste poglądy nie są poglądami Lineage.
- Nigdy nie zabiegaj o datki od współpracowników na wsparcie celów lub kandydatów politycznych.
- Nie dokonuj wpłat na kampanie lub inne cele polityczne w imieniu Lineage.
- Nie angażuj się w żadne działania lobbyingowe w imieniu Lineage, chyba że są one prowadzone we współpracy z zespołem ds. relacji z administracją publiczną.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Co to jest lobbying?

Termin lobbying ogólnie obejmuje wszelkie działania mające na celu wywarcie wpływu na działania legislacyjne lub administracyjne. Tylko niektórzy członkowie zespołu Lineage otrzymują pozwolenie na lobbowanie w imieniu firmy.

Często istnieją określone regionalne przepisy i ograniczenia, które mają zastosowanie do działalności lobbyingowej, w tym rejestracji i ujawniania informacji. Członkowie zespołu powinni zwracać uwagę na sposób, w jaki nawiązują relacje z urzędnikami państwowymi i pracownikami (w tym ustawodawcami, organami regulacyjnymi, urzędnikami lub ich personelem) na wszystkich szczeblach administracji, aby uniknąć niezamierzonych pozorów lobbyingu i/lub niewłaściwego zachowania w takich relacjach.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Istnieją przepisy, które mogą zabraniać Lineage przekazywania datków na cele polityczne. Przepisy te różnią się w zależności od kraju i regionu i mogą uwzględniać inne okoliczności, takie jak to, czy Lineage ubiega się o kontrakty rządowe.

### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy moje zaangażowanie polityczne jest dobrowolne i prywatne?
- Czy biorę udział w działaniach politycznych w wolnym czasie i przy użyciu własnych środków — i nie wykorzystuję czasu ani zasobów Lineage?
- Czy wyjaśniłem(am) już, że moje poglądy polityczne i działania to wyłącznie moje własne poglądy, a nie poglądy Lineage?
- Czy przestrzegam wszystkich przepisów związanych z działalnością polityczną i darowiznami?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze być twierdząca. Przed przekazaniem jakichkolwiek datków na cele polityczne w imieniu Lineage skonsultuj się z działem prawnym, a jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.

## Ochrona naszej planety

Nasza planeta jest cenna dla nas wszystkich — w Lineage rozumiemy wspólną odpowiedzialność za środowisko naturalne. Lineage angażuje się w zrównoważony rozwój poprzez wiele inicjatyw korporacyjnych, w tym poprzez dołączenie do inicjatywy Climate Pledge — zobowiązując się do osiągnięcia zerowej emisji dwutlenku węgla netto w całej naszej globalnej działalności do 2040 r. — a także poprzez nasze znaczące inwestycje w odnawialne źródła energii. Ale w wymiarze indywidualnym, drobne wybory dotyczące tego, jak wykonujemy naszą pracę — i jak działamy — mogą się sumować i mieć ogromny wpływ na przyszłość naszej planety.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Przestrzegaj procedur Lineage zaprojektowanych w celu ochrony środowiska w całym cyklu życia naszych produktów i usług, w naszych biurach korporacyjnych, magazynach i w trasie.
- Podejmuj zarówno poważne, jak i drobne decyzje, aby zapobiegać marnotrawstwu we wszystkich naszych działaniach.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW

#### Ograniczaj, wymieniaj, angażuj się

W Lineage kierujemy się strategią ograniczania, wymieniaania i zaangażowania ukierunkowaną na zrównoważony rozwój środowiska. Podejmujemy świadome wysiłki w celu ograniczenia naszych działań powodujących emisję dwutlenku węgla i zastępujemy je wykorzystaniem czystych źródeł energii. Angażujemy naszych partnerów biznesowych i całą społeczność, udostępniając nasze działania i zobowiązania w zakresie energii odnawialnej, ponieważ wspólnie pracujemy nad ochroną naszej planety.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

#### Podjmij działania zmierzające do zmniejszenia ilości odpadów

Jest wiele prostych sposobów, by ocenić nasze codzienne nawyki i poszukać możliwości zmniejszenia ilości produkowanych przez nas odpadów.

#### ZADAJ SOBIE PYTANIE:

- Czy naprawdę muszę wydrukować ten dokument, czy mogę go zachować w formie elektronicznej?
- Czy zgasilem(am) światło, wychodząc wieczorem z biura?
- Czy mogę używać butelki wielokrotnego użytku zamiast jednorazowej plastikowej?
- Czy nie lepiej wyłączyć silnik ciężarówki, zamiast pozwalać mu pracować na biegu jałowym?

Wprowadzanie niewielkich zmian w naszych codziennych nawykach może mieć długoterminowy wpływ na naszą planetę.



## Wpływ społeczny

Lineage dokłada wszelkich starań, aby działać dla dobra naszego zespołu i naszych społeczności. Wspieramy i szanujemy prawa wszystkich ludzi i przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących wolności zrzeszania się, prywatności, negocjacji zbiorowych, imigracji oraz czasu pracy, wynagrodzeń i godzin pracy. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów zabraniających handlu ludźmi, dyskryminacji w zatrudnieniu oraz pracy przymusowej i pracy dzieci.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Wybieraj współpracę z partnerami biznesowymi, którzy dzielą nasze zobowiązanie do priorytetowego traktowania bezpieczeństwa, zdrowia i warunków pracy wszystkich ludzi.
- Przestrzegaj uczciwych przepisów prawa pracy, w tym dotyczących wynagrodzeń i godzin pracy oraz zakazów pracy przymusowej, handlu ludźmi i pracy dzieci.

### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Czym jest współczesne niewolnictwo?

Współczesne niewolnictwo to termin coraz częściej używany do opisanego sytuacji, w których ludzie są rekrutowani, przemieszczani, przetrzymywani lub przejmowani przy użyciu siły, przymusu, nadużycia lub oszustwa, lub wykorzystywani w inny sposób dla osobistych lub komercyjnych korzyści. W Lineage nie tolerujemy współczesnego niewolnictwa i dążymy do rozwoju naszych praktyk w celu zmniejszenia ryzyka współczesnego niewolnictwa w naszych łańcuchach dostaw i operacjach.



### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ Współczesne niewolnictwo

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za pomoc w przeciwdziałaniu współczesnemu niewolnictwu. W tym celu możemy zadać sobie pytanie:

- Czy szukamy sygnałów współczesnego niewolnictwa? Sygnały mogą być oczywiste, np. pracownicy w zakładzie wyglądający na młodszych niż ci, którzy powinni pracować, lub mogą być bardziej subtelne — np. pracownicy, którzy niechętnie wchodzi w interakcje z innymi lub wydają się zaniedbani, niedożywieni, przestraszeni lub wycofani.
- Czy zabieramy głos, jeśli mamy obawy, że którykolwiek z naszych partnerów biznesowych stosuje nieludzkie i niedopuszczalne warunki, takie jak nieracjonalnie niskie wynagrodzenie, brak dni wolnych, niebezpieczne warunki pracy lub niespełniające standardów warunki mieszkaniowe?

Odpowiedź na te pytania powinna zawsze twierdząca. Wcielamy w życie nasze wartości odważnego postępowania i służebnego przywództwa poprzez zabieranie głosu. Jeśli masz jakiegokolwiek wątpliwości związane ze współczesnym niewolnictwem lub innymi problemami społecznymi lub środowiskowymi, zgłoś je natychmiast do jednej z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.

## Działalność społeczna i darowizny na cele charytatywne

Lineage wspiera różne inicjatywy filantropijne, aby mieć pozytywny wpływ na społeczności, w których żyjemy i pracujemy na całym świecie, a także umożliwia członkom zespołu angażowanie się i wnoszenie własnego wkładu, aby dokonywać zmian w naszych społecznościach. Wszelkie darowizny na cele charytatywne, sponsoring ze strony Lineage lub udział w wolontariacie muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszym Kodeksem i wytycznymi operacyjnymi Lineage.

### OBOWIĄZKI CZŁONKA ZESPOŁU:

- Skorzystaj z programu Time for Good, w ramach którego Lineage umożliwia zawnioskowanie o czas wolny od pracy w celu wykonania wcześniej zatwierdzonych prac społecznych i otrzymanie za ten czas wynagrodzenia.
- Skontaktuj się z Lineage Foundation for Good, jeśli otrzymasz prośbę o przekazanie przez Lineage darowizny na cele charytatywne w postaci czasu, przedmiotów lub pieniędzy, lub o sponsorowanie wydarzenia.



### ŁĄCZENIE ELEMENTÓW Datki charytatywne

Darowizny na cele charytatywne nie ograniczają się do datków pieniężnych. Mogą to być:

- Darowizny czasu
- Darowizny przedmiotów
- Darowizny pieniądze

Skontaktuj się z Lineage Foundation for Good, jeśli otrzymasz prośbę o przekazanie przez Lineage darowizny w dowolnej formie na cele charytatywne. Podczas przekazywania datków na cele charytatywne ważne jest przestrzeganie obowiązujących przepisów i polityki Lineage.

### SPRAWDŹ TEMPERATURĘ

Jeśli pracujesz jako wolontariusz w imieniu Lineage, zadaj sobie pytanie:

- Czy poprzez wolontariat w społeczności propaguję naszą wartość przywództwa służebnego?
- Czy przestrzegam zasad programu Time for Good podczas korzystania z benefitów wolontariackich?
- Czy pracując na rzecz społeczności traktuję jej członków, członków zespołu i wolontariuszy z szacunkiem, uprzejmością i godnością?

Jeśli nie masz pewności co do swojego udziału w pracach społecznych lub działalności charytatywnej, skontaktuj się z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu.



**Lineage**<sup>®</sup>

Reimagining the world's food supply chain

# PODSUMOWANIE



## PODSUMOWANIE

Wzmocnienie łańcucha chłodniczego wymaga od nas wszystkich, abyśmy każdego dnia, kiedy przychodzimy do pracy, starali się poprawić jego funkcjonowanie. Osiągamy to poprzez konsekwentne działanie w sposób uczciwy i zgodny ze wspólnymi wartościami firmy. Przeczytanie naszego Kodeksu to dopiero początek. Zachęcamy wszystkich do korzystania z naszego Kodeksu w codziennym życiu, jako pomocy w podejmowaniu etycznych decyzji i działaniu w zgodzie z tym, kim jesteśmy jako zespół One Lineage.

Pamiętaj, że zawsze, gdy masz pytania lub wątpliwości albo po prostu chcesz omówić z kimś jakiś problem, możesz skontaktować z jedną z funkcji umożliwiających zabieranie głosu. Zabieranie głosu odzwierciedla naszą kulturę ciągłego doskonalenia i pozwala nam wzmocnić nasz zespół dzięki zrozumieniu sytuacji i znalezieniu rozwiązań problemów, z którymi pracownicy mogą się borykać. Pozwala nam także wyjaśniać Twoje wątpliwości, rozwiązywać problemy na wczesnym etapie, uspokoić sytuację i ograniczyć ryzyko dla firmy Lineage i dla siebie nawzajem.

### Jak zadawać pytania lub zgłaszać wątpliwości

Jeśli masz pytania lub chcesz zgłosić wątpliwości dotyczące niewłaściwego lub potencjalnie niewłaściwego postępowania, skontaktuj się z jedną z naszych funkcji umożliwiających zabieranie głosu:

- **Twoim kierownikiem lub przełożonym**
- **Osobą z działu kadr**
- **Zespół ds. zgodności i etyki korporacyjnej**  
([ethics@lineagelogistics.com](mailto:ethics@lineagelogistics.com))
- **Infolinią firmy Lineage poświęconą etyce**  
([lineagelogistics.com/speakup](https://lineagelogistics.com/speakup))

Wszelkie kontakty z naszymi funkcjami umożliwiającymi zabieranie głosu będą traktowane zgodnie z lokalnym prawem i wszelkimi obowiązującymi lokalnymi zasadami (np. wszelkimi obowiązującymi zasadami dotyczącymi skarg, zażaleń lub zgłaszania nieprawidłowości w danej jurysdykcji).

### Infolinia firmy Lineage poświęcona etyce

Chcemy, aby nasi pracownicy czuli się komfortowo, zwracając się z pytaniami i wątpliwościami do swoich menedżerów i przełożonych. Rozumiemy jednak, że w pewnych sytuacjach pracownik może chcieć skorzystać z innej możliwości. Założyliśmy infolinię firmy Lineage poświęconą etyce, obsługiwaną przez firmę zewnętrzną, aby ułatwić zgłaszanie wątpliwości lub zadawanie pytań dotyczących niewłaściwego postępowania lub jego możliwości.

Infolinia firmy Lineage poświęcona etyce jest dostępna 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, poufna i anonimowa, jeśli zezwala na to lokalne prawo. Zgłoszenia można przekazywać następującymi sposobami:

- **Telefonicznie:**

Australia – 1-800-768-120	Singapur – 8004922583
Belgia – 0800-262-67	RPA – 080 098 2093
Kanada – 866-360-0008	Sri Lanka – 9-072-0987140
Dania – 80 25 42 15	Hiszpania 900-963267
Francja – 0805-080039	Wielka Brytania – 0-808-189-0041
Niemcy – 0800-183-0724	Stany Zjednoczone – 866-360-0008 (angielski) lub 800-216-1288 (hiszpański)
Włochy – 800 743 075	
Holandia – 0800-023-3064	
Nowa Zelandia – 0800 823 509	
Norwegia – 800 62 472	
Polska – 0-0-800-141-0023	Wietnam – 120-32121

- **Online:** Wyślij zgłoszenie online na adres [www.lighthouse-services.com/lineagelogistics](http://www.lighthouse-services.com/lineagelogistics)
- **E-mailem:** Wyślij e-mail na adres [reports@lighthouseservices.com](mailto:reports@lighthouseservices.com), pamiętając o podaniu w wiadomości nazwy naszej firmy.

**W firmie Lineage nie tolerujemy działań odwetowych, gdy członkowie zespołu zgłaszają wątpliwości i jesteśmy zobowiązani do wspierania każdego, kto w dobrej wierze zabiera głos w potencjalnie niepokojących sprawach. Razem wzmocniamy łańcuch.**

